

Утверждено:
Решением Ученого Совета
Протокол № 1 от 15.05.2025 г.
Ректор Р.Н.Алиев



ПОЛОЖЕНИЕ О ГУДЕРМЕССКОМ ФИЛИАЛЕ ЧАСТНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ИНСТИТУТ
ФИНАНСОВ И ПРАВА»

МАХАЧКАЛА

2025.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Гудермесский филиал Частного учреждения высшего образования «Институт финансов и права» (далее именуется Филиал) является обособленным подразделением учреждения высшего образования «Институт финансов и права», расположенным вне места его нахождения и реализующим программы высшего образования, и дополнительного образования на платной основе, а также осуществляющим часть функций института, в том числе и функции представительства.

1.2. Филиал не является юридическим лицом, наделяется имуществом института и действует на основании утвержденного им Положения. Имущество Филиала учитывается на балансе института.

1.3. Местонахождение Института: 367009, Республика Дагестан г. Махачкала, ул. Магомедтагирова А.М., 39 «А».

1.4. Местонахождение Филиала: 366900, Чеченская Республика, г. Гудермес, ул. Пушкина 10,

1.5. . Официальное наименование - Гудермесский филиал Частного учреждения высшего образования «Институт финансов и права». Сокращенное наименование - Гудермесский филиал ЧУ ВО «Института финансов и права».

1.6. В своей деятельности Филиал руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях", Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О бухгалтерском учете и отчетности в РФ» правовыми актами федеральных органов законодательной и исполнительной власти, государственных органов управления образованием, Уставом института и настоящим Положением.

1.7. Филиал может наделяться по доверенности полностью или частично полномочиями юридического лица.

1.8. Филиал может иметь с согласия ректора штамп, бланки, печать со своим наименованием, счета в банках.

2. ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Основной задачей Филиала является подготовка специалистов с высшим образованием, переподготовка и повышение квалификации на платной основе на основании лицензии на право осуществления образовательной деятельности.

1.2. Деятельность Филиала строится по следующим направлениям : учебная, учебно- методическая, научно-исследовательская , воспитательная, редакционно-издательская и хозяйственная работа.

2.3. Филиал может реализовывать одну или несколько образовательных программ в частичном или полном объеме по различным формам обучения , согласно имеющейся лицензии.

2.4. Лицензирование образовательной деятельности филиала и его государственная аккредитация осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.5. Задачами и содержанием учебно-методического и воспитательного процесса в Филиале являются:

- подготовка, переподготовка и повышение квалификации специалистов;
- проведение всех видов учебных занятий со студентами;
- постоянное улучшение качества обучения , усиление его практической направленности;
- формирование у студентов чувства патриотизма и высокой гражданской ответственности, воспитание их в духе законопослушания и уважения к правам и свободам человека;
- воспитание гордости за избранную профессию и сознательного отношения к профессиональному долгу.

2.6. Учебный процесс в Филиале проводится в сфере высшего и дополнительного образования. Образовательная деятельность в сфере высшего образования осуществляется в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов.

2.7. Основу методической работы составляют:

- разработка, распространение и практическая реализация современных методик подготовки кадров, моделей обучения для всех уровней подготовки;
- повышение профессионального уровня и педагогического мастерства профессорско-преподавательского состава;
- внедрение в учебный процесс передовых достижений отечественной и зарубежной теории и практики;
- разработка и участие в издании учебной, учебно-методической литературы, создание и пополнение учебно-методической базы Филиала.

2.8. В содержание и задачи научно-исследовательской работы входят:

- внедрение научных рекомендаций и разработок в учебный процесс;
- проведение научных исследований текущих и перспективных экономических, юридических, педагогических, социально-политических и других проблем;
- стимулирование научно-исследовательской работы студентов, активное привлечение их к реализации научных тем кафедр Филиала;
- совершенствование профессионального образования на основе разработки учебников, учебных пособий, курсов лекций, учебно-методических материалов;
- участие в проводимых подразделениями института прикладных исследованиях по различным проблемам, совершенствования практики, внедрения в жизнь законодательства;
- организация научно-исследовательской работы студентов Филиала;
- усиление научных контактов ученых других стран, результатом которых может быть создание комплексных научно-исследовательских программ, организация и проведение совместных научно-практических конференций.

3. ПРАВА ФИЛИАЛА

3.1. Для достижения указанных задач Филиал осуществляет:

- формирование штатного расписания и подбор кадров профессорско-преподавательского, административного и вспомогательного состава;
- ведение финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с действующим законодательством, Уставом института и настоящим Положением;
- активную профориентационную работу, прием документов, организацию подготовительных курсов и вступительных испытаний для абитуриентов Филиала;
- организацию и проведение учебного процесса;
- обеспечение учебного процесса необходимой методической литературой, наглядными пособиями;
- контроль за своевременным выполнением студентами учебного плана;
- планирование, учет и контроль выполнения преподавателями всех видов учебных поручений;
- проведение научных исследований и осуществление редакционно-издательской работы по вопросам организации и содержания образовательного процесса и другим проблемам;
- материально-техническое обеспечение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с действующими нормами и требованиями;
- в установленном порядке контакты с зарубежными образовательными учреждениями, предприятиями и организациями;
- создание в Филиале необходимых условий для работы предприятий общественного питания, медицинского обслуживания, контроль за их работой в целях охраны и укрепления здоровья студентов, слушателей и работников;
- установление режима охраны объектов и допуска к работам и документам;
- выполнение решений Ученого Совета института и приказов ректора (проректора) института.

4. УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ФИЛИАЛА

4.1. Структура и штатное расписание и смету расходов Филиала утверждают ректором института по представлению проректора и Директора Филиала.

4.2. Филиал может иметь в своей структуре факультеты, кафедры, курсы, научно-исследовательские лаборатории и иные подразделения.

4.3. Управление всей деятельностью Филиала осуществляет Директор Филиала, назначаемый учредителем института.

Директор Филиала действует на основании доверенности, выданной ректором института.

Директор Филиала подчиняется ректору института.

Директор Филиала реализует полномочия учебного заведения в пределах своей компетенции: издает приказы, распоряжения и инструкции, касающиеся деятельности Филиала, представляет Филиал в отношениях с органами государственной власти и управления, готовит на утверждение ректора приказы, касающиеся перевода студента с курса на курс, отчисление, повторное обучение, восстановление, перевода из одного учебного заведения в другое, организует выполнение решений ректора и представляет отчеты о их выполнении.

4.4. На Директора Филиала возлагается общее руководство:

- учебной, учебно-воспитательной, методической, научно-исследовательской и редакционно-издательской работой;
- работой по подбору, расстановке, подготовке и повышению квалификации руководящих кадров, профессорско-преподавательского состава, научных сотрудников, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала;
- Финансово-хозяйственной деятельности Филиала.
- ответственность за оприходования денежных средств и законность их расходования в соответствии со Сметой утвержденной ректором Института.
- за представление отчетов (балансов) ежеквартально за 10 дней до установленного Институту налоговой службой Кировского района г. Махачкалы.

4.5. В области работы с кадрами Директор Филиала имеет право:

- назначать на должности, предусмотренные штатным расписанием филиала, утвержденного ректором института;

4.6. Непосредственное руководство учебно-воспитательной, методической, научно-исследовательской, редакционно-издательской деятельностью, работой с кадрами, обеспечением режима, административно-хозяйственной и другими видами работ осуществляют заместители Директора Филиала, которые назначаются приказом ректора института и непосредственно подчиняются Директору Филиала.

Распределение должностных обязанностей между заместителями осуществляется Директором Филиала. Заместители директора Филиала несут ответственность за состояние дел на порученных им направлениях работы. В пределах своей компетенции они действуют от имени Филиала, представляют его интересы в отношениях с другими организациями и учреждениями.

4.7. Для решения вопросов, связанных с учебным процессом и научно-исследовательской деятельностью по решению Ученого Совета института в Филиале создается Ученый совет Филиала.

В состав Ученого совета входят: Директор Филиала (председатель), заместители Директора Филиала, руководители факультетов и кафедр. Руководители других структурных подразделений включаются в состав Ученого совета по решению Директора Филиала. Остальные члены Ученого совета избираются из числа профессорско-преподавательского состава и научных сотрудников открытым голосованием на собрании коллектива.

Ученый Совет Филиала действует в соответствии с Уставом института, решениями Ученого Совета института и иными локальными актами.

Срок полномочий Ученого Совета Филиала - пять лет.

4.8. Текущие вопросы учебной, учебно-методической, воспитательной, редакционно-издательской деятельности, работы с кадрами и других видов работы периодически рассматриваются на заседаниях руководства Филиала.

4.9. Факультет является учебно-научным и административным подразделением Филиала. Факультет возглавляет декан. Он несет персональную ответственность за организацию

учебной, учебно-методической, научной и воспитательной работы на факультете.

Кафедра является структурным подразделением Филиала, выполняющим учебную, методическую, научную работу по одной или нескольким родственным дисциплинам, воспитательную работу среди студентов. Деятельность кафедры регламентируется соответствующими локальными актами института. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой. Он несет персональную ответственность за качество и эффективность работы кафедры, преподавателей, результативность процесса обучения.

1.3 О. В соответствии с должностной инструкцией, утвержденной ректором Института финансов и права организует учебную, методическую, воспитательную, научную, финансово-хозяйственную, кадровую работу Филиала.

5. РАБОТНИКИ И ОБУЧАЮЩИЕСЯ ФИЛИАЛА

5.1. В Филиале предусматриваются должности профессорско-преподавательского, учебно-вспомогательного, административного и иного персонала в соответствии со штатным расписанием, утвержденным ректором института.

5.2. Трудовые отношения работников Филиала, включая вопросы приема и увольнения, режима труда и отдыха, условий оплаты труда, стимулирующих выплат, гарантий и компенсаций регулируются Уставом. Правилами внутреннего распорядка института, приказами ректора, иными локальными актами института, а также индивидуальными трудовыми договорами, заключаемыми с ректором института.

5.3. К обучающимся Филиала относятся студенты, слушатели.

5.4. Организацию приема для обучения в Филиале осуществляет приемная комиссия института в порядке, определяемом правилами приема в вуз. При приеме документов от поступающих на обучение в Филиале по образовательным программам, реализуемым не в полном объеме, приемная комиссия обязана ознакомить их с условиями завершения обучения.

Зачисление граждан для обучения в Филиале производится приказом ректора института.

5.5. Обучение в Филиале платное, проводится на русском языке.

5.6. Размер оплаты за обучение устанавливается ректором на основании решения учредителя.

5.7. Режим занятий студентов института, обучающихся в Филиале, устанавливается правилами внутреннего распорядка.

Продолжительность обучения в Филиале определяется учебными планами.

5.8. Студенты, обучающиеся в Филиале, имеют права и обязанности, установленные Уставом, Правилами внутреннего распорядка, иными локальными актами института и Филиала.

5.9. Порядок отчисления, восстановления, перевода с курса на курс, изодного учебного заведения в другое регламентируется Уставом. Правилами внутреннего распорядка института, нормативными документами об образовании, контрактом или договором на обучение.

-За высокую успеваемость, активное участие в научно-исследовательской работе студенты поощряются в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами.

5.10. Окончание студентами учебы в институте оформляется приказом ректора.

6. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

6.1. Филиал в соответствии с действующим законодательством наделяется имуществом, необходимым для осуществления его деятельности. Данное имущество содержится на балансе филиала.

6.2. Филиал имеет отдельный баланс и осуществляет бухгалтерский учет, руководствуясь законодательными актами Российской Федерации и нормативными документами Института финансов и права.

6.3. Филиал выполняет обязанности «Института финансов и права» по уплате местных налогов и сборов в фонды по месту своего нахождения.

6.4. Филиал не позднее 15 числа текущего месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет «Институту финансов и права» бухгалтерский отчет об использовании средств и исполнении сметы доходов и расходов за прошедший квартал.

6.5. Филиал самостоятельно, осуществляет, постановку на налоговый учет и регистрацию по месту своего нахождения.

6.6. Филиал не вправе заключать и совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение закрепленного за ним имущества, включая денежные средств.

7 . РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ФИЛИАЛА

7.1. Филиал может быть реорганизован или ликвидирован приказом ректора института на основании решения учредителя института или решения суда.

7.2. В случае ликвидации Филиала проводится инвентаризация закрепленного за ним активов, все документы передаются в установленном порядке в архив института.

7.3. Имущество и оставшиеся финансовые средства передаются в головную организацию. На основании Акта и ликвидационного баланса.

8 . ИЗМЕНЕНИЯ (ДОПОЛНЕНИЯ) ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании Решения Учредителя Алиасхабова Салмана Магомедовича